



# Erasmus+

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Mobile workers in Europe”  
nr umowy: 2017-1-PL01-KA102-037679  
realizowanego przez Powiatowy Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2  
im. Wincentego Witosa,  
sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt **„Mobile workers in Europe”** (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Programu Erasmus +.
2. Projekt zakłada udział 40 uczniów w stażach zawodowych poza granicami Polski.
3. Realizatorem Projektu jest **Powiatowy Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Wincentego Witosa** (zwany dalej PZSP).
4. Projekt realizowany jest od 01.06.2017 r. do 31.05.2018 r.

## **§ 2**

### **Uczestnicy projektu**

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać **wszystkie** niżej wymienione warunki formalne:
  - być uczniem PZSP;
  - być uczniem w ramach jednej z poniższych specjalności:
    - technik żywienia i usług gastronomicznych,
    - technik elektryk,
    - technik mechanik,
    - technik informatyk;
  - zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym również fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

## **§ 3**

### **Cel i założenia projektu**

2. Głównym celem projektu jest wzrost umiejętności i kompetencji zawodowych wśród uczniów PZSP.



# Erasmus+

3. Celami szczegółowymi projektu są:
  - poprawa mobilności zawodowej uczniów;
  - poprawa znajomości języka angielskiego;
  - zachęcenie do nauki innych języków
  - nauka tolerancji i poszanowania kultur;
  - przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy;
  - przygotowanie do pracy w zespołach międzynarodowych.
4. Oczekiwanyimi rezultatami są:
  - podniesienie wiedzy i umiejętności związanych w wykształceniem zawodowym uczniów;
  - polepszenie znajomości języków obcych;
  - przygotowanie uczniów do pracy w zespołach międzynarodowych;
  - zwiększenie świadomości wśród uczniów PZSP na temat korzyści płynących z edukacji pozaszkolnej;
  - zwiększenie świadomości wśród uczniów na temat korzyści płynących z nauki języków obcych;
  - zwiększenie szans uczniów PZSP na znalezienie lepszej pracy po zakończeniu edukacji.

## § 4

### Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe staże zawodowe w Hiszpanii i we Włoszech.
2. W ramach projektu Uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:
  - kulturowym;
  - pedagogiczno-organizacyjnym;
  - językowym - zajęcia z języka angielskiego (nauka praktycznego zastosowania języka, język biznesowy).
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
4. W znalezieniu miejsca stażowego pośredniczyć będą organizacje partnerskie.
5. Decyzja co do formy i miejsca odbycia stażu zostanie ustalona z Uczestnikami, uwzględniając ich preferencje oraz możliwości ich zrealizowania. Nie bez znaczenia będzie poziom znajomości języka angielskiego oraz wiedza z przedmiotów



# Erasmus+

zawodowych. Ostateczną decyzję o miejscu praktyk podejmie organizacja partnerska w porozumieniu ze szkołą.

6. W ramach projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym (tj. wizyty w muzeach, wycieczki do innych miast, itp.), oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). W przypadku Włoch uczestnicy otrzymają fundusze na wyżywienie w kwocie nie mniejszej niż **70 EUR** na tydzień. W przypadku Hiszpanii zakwaterowanie będzie miało miejsce u rodzin i uwzględni wyżywienie, w związku z czym uczniowie otrzymają kieszonkowe nie mniejsze niż **30 EUR** na tydzień.

## § 5

### Rekrutacja

1. O udziale w projekcie decydować będzie znajomość języka angielskiego, ocena z zachowania, opinia wychowawcy.
2. Organizacja partnerska określi ile osób z danego kierunku jest w stanie przyjąć.
3. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w stażu skutkuje umieszczeniem na liście kandydatów.
4. Z listy osób zgłoszonych do projektu wybranych zostanie łącznie 20 osób w pierwszej turze projektu oraz 20 w drugiej. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową.
5. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w stażu zagranicznym w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz spełnienie warunków kwalifikacyjnych.
6. Uczniowie z najlepszymi wynikami będą mogli dokonać wyboru kraju stażu. Pozostałe osoby wezmą udział w projekcie zgodnie z dostępnością miejsc.
7. Nadzór nad rekrutacją pełnić będzie komisja składająca się z Koordynatora projektu, Dyrektora Szkoły (lub osoby przez nią wyznaczonej) oraz nauczyciela języka angielskiego.
8. Zgłoszenia do projektu można dokonywać w sekretariacie szkoły poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego.



## § 6

### Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o Staż w Projekcie w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
  - aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
  - wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
  - bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie, pisząc na adres e-mailowy **mobility.srodaslaska@gmail.com**;
  - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
  - podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiającym poprawną realizację projektu;
  - wzięcia udziału **w całym** procesie ewaluacyjnym.
4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do punktualnego stawiania się w miejscu pracy, a także przepracowania w ramach stażu 20 dni stażowych, po minimum 6 godzin dziennie.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego staż.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu stażu.
8. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania stażu oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
9. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich, lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą



# Erasmus+

realizowane staże odpowiedzialność materialną ponosi uczestnik lub w przypadku uczniów niepełnoletnich w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika.

10. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, staż zostaje przerwany, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jego organizacją oraz powrotem do kraju, a także dodatkowymi ewentualnymi kosztami przejazdu na miejsce stażu kolejnego uczestnika. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (*podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży*).

## § 7

### Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
  - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
  - nieuprawnionej nieobecności podczas stażu;
  - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć
  - oddelegowania go z miejsca stażu przez pracodawcę.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy uczestników zobowiązany jest on pokryć **wszystkie** koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, organizacji stażu, czy dodatkowego przejazdu/przelotu kolejnego uczestnika.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.06.2017.



# Erasmus+

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....

Miejsce, data

.....

Podpis Uczestnika

.....

Miejsce, data

.....

Podpis opiekuna prawnego