

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA BIZNES I ZARZĄDZANIE

BIZNES I ZARZĄDZANIE

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowanie go do pracy.
- 3) Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

Cele ogólne

- 1) przygotowanie ucznia do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu gospodarczym kraju i Unii Europejskiej,
- 2) poznanie i zrozumienie mechanizmu funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz instytucji z nią związanych a także roli państwa w gospodarce rynkowej,
- 3) kształcenie postaw rzetelnej pracy i przedsiębiorczości, umiejętności krytycznej oceny otaczającej nas rzeczywistości ekonomicznej, poznanie zasad podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, oraz warunków sprawnego funkcjonowania na rynku pracy,
- 4) ukazanie użyteczności w życiu codziennym wiedzy zdobywanej na zajęciach.

Elementy wchodzące w zakres oceny z BIZNESU I ZARZĄDZANIA:

- 1) postęp w zakresie kształtowania postawy przedsiębiorczej,
- 2) stopień opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu obowiązującego programu,
- 3) korzystanie z różnych źródeł informacji,
- 4) prezentacja wiedzy i umiejętności na lekcjach,
- 5) posługiwanie się fachowym językiem ekonomicznym,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) trafna samoocena i autoprezentacja,
- 8) opracowanie projektów
- 9) posługiwanie się podstawowymi aktami prawnymi regulującymi gospodarkę,
- 10) umiejętność posługiwania się danymi statystycznymi oraz odczytywanie i interpretacja wskaźników ekonomicznych,
- 11) umiejętność sporządzania podstawowej dokumentacji dla potrzeb poszukiwania pracy.

Ocenie z BIZNESU I ZARZĄDZANIA podlegają:

- 1) sprawdzian - praca samodzielna ucznia w formie pisemnej obejmująca wiadomości z danego działu, zapowiadana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem co zostaje udokumentowane wpisem w dzienniku elektronicznym, trwa od 20 do 45 minut
- 2) kartkówka - samodzielna praca pisemna ucznia, obejmuje wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów, nie musi być zapowiedziana, trwa nie dłużej niż 15-20 minut,
- 3) odpowiedź- dotyczy trzech ostatnich tematów lekcyjnych,
- 4) aktywność na zajęciach - prezentacja wiedzy i umiejętności na bieżących zajęciach (3 plusy – ocena bardzo dobra)

- 5) praca w grupach,
- 6) praca na lekcji – wykorzystanie zdobytych wiedzy i umiejętności na bieżących zajęciach,
- 7) karty pracy.

Skala ocen

Celujący – 6

Bardzo dobry – 5

Dobry – 4

Dostateczny – 3

Dopuszczający – 2

Niedostateczny – 1

nb- nieobecny(jeżeli np. uczeń jest nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce)

Kryteria oceny prac pisemnych

-sprawdziany:

0% - 29% - ocena niedostateczny

30% - 50% - ocena dopuszczający

51% - 74% - ocena dostateczny

75% - 89% - ocena dobry

90% - 97% - ocena bardzo dobry

98% - 100

-kartkówki:

0% - 29% - ocena niedostateczny

30% - 50% - ocena dopuszczający

51% - 74% - ocena dostateczny

75% - 89% - ocena dobry

90% - 100% - ocena bardzo dobry

Poprawa ocen

- uczeń ma prawo poprawy negatywnych ocen w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem, (jeżeli poprawia ocenę niedostateczną, po jej poprawie na wyższą nie zostaje ona skreślona)
- Uczeń nieobecny na pracy pisemnej, pisze ją w terminie 30 dni od powrotu do szkoły;
- Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni;
- ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna albo końcowa jest ostateczna i może zostać zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego/klasyfikacyjnego.
-

Warunki uzyskania przez ucznia oceny wyższej niż proponowana

O uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana uczeń może się starać, jeżeli:

- 1) wykazuje się wysoką frekwencją na zajęciach danego przedmiotu,
- 2) zdecydowana większość nieobecności na zajęciach jest usprawiedliwiona,
- 3) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych, testów, sprawdzianów, z uwzględnieniem dodatkowych terminów,
- 4) uczeń uzyskał przewidywaną ocenę niższą o jeden stopień od oceny, o którą uczeń się ubiega,

Szczegółowe zasady współpracy z uczniami

- uczniowie na początku roku szkolnego są informowani o wymaganiach edukacyjnych z biznesu i zarządzania wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- każdy uczeń jest oceniany sprawiedliwie i zgodnie ze szkolnym systemem oceniania,
- każdy uczeń otrzyma w półroczu odpowiednio: minimum 3 oceny (przy jednej godzinie biznesu i zarządzania w tygodniu) lub minimum 4 oceny (przy dwóch godzinach biznesu i zarządzania w tygodniu)
- odpowiedź ustna może obejmować trzy ostatnie tematy,
- każda kartkówka może obejmować wiadomości z trzech ostatnich tematów (nie musi być zapowiedziana),
- prace pisemne wagi 3 lub 4, zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, muszą być zaliczone; uczeń nieobecny na danej formie pisemnej jest zobowiązany zaliczyć ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- duże formy pisemne mogą być przeprowadzone najpóźniej na tydzień przed śródroczną lub roczną klasyfikacją,
- uczeń może nie być klasyfikowany z przedmiotu, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- Znak **nb** otrzymuje uczeń, który jest nieobecny podczas obowiązkowej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności. Uczeń w terminie **30 dni** od powrotu do szkoły ma obowiązek przystąpić do danej formy oceniania, na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Wyłącznie w szczególnych przypadkach (np. długie zwolnienie lekarskie), po ustaleniu z nauczycielem, termin ten może ulec wydłużeniu. **Jeśli**

uczeń nie zgłosi się w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo zlecić wykonanie danej formy w trakcie zajęć lub wstawić ocenę niedostateczną.

-

Informowanie o osiągnięciach oraz wgląd uczniów i rodziców w oceny

- sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnione do wglądu rodzicom (opiekunom) podczas zebrań, konsultacji oraz innych spotkań z rodzicami i uczniami w formie i miejscu dogodnym dla stron z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy o prawie autorskim,
- w szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny – uczniowie i rodzice mogą uzyskać informacje na bieżąco o ocenach i postępach poprzez konto utworzone w dzienniku,
- sprawdziany, kartkówki i inne prace pisemne przechowuje nauczyciel przez okres danego roku szkolnego,
- uczeń jest informowany o bieżącej ocenie w momencie jej wystawienia,

Ocena niesamodzielnej pracy ucznia:

1) Uczeń, który narusza zasady pracy na zajęciach, tj. korzysta z urządzeń elektronicznych, przepisuje, odpisuje z różnych źródeł (zeszyt, kolega, podręcznik, ściąga) otrzymuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy tej oceny.

Nieprzygotowanie ucznia

Uczeń może być w półroczu 1 raz nieprzygotowany (przy jednej godzinie lekcyjnej w tygodniu) do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

Zeszyt przedmiotowy/podręcznik:

Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe. Uczeń powinien posiadać podręcznik KROK W BIZNES I ZARZĄDZANIE do liceum ogólnokształcącego i technikum – WYD. NOWA ERA, Zbigniew Makiela, Tomasz Rachwał lub **ksero podręcznika** lub KROK W BIZNES I ZARZĄDZANIE– WYD. NOWA ERA dla szkoły branżowej I stopnia, Zbigniew Makiela, Tomasz Rachwał lub **ksero podręcznika**.

