

Przedmiotowy System Oceniania

Przedmioty zawodowe informatyczne

I. Główne cele oceniania.

- systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce
- informowanie ucznia na bieżąco o stopniu, w jakim opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania z uwzględnieniem braków w tym zakresie
- ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia
- wdrażanie ucznia do systematycznej pracy
- pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań
- korygowanie organizacji i metod pracy dydaktycznej nauczyciela (lekcje koleżeńskie, samokształcenie i samodoskonalenie)
- podsumowywanie wiadomości i umiejętności oraz określenie stopnia opanowania przez ucznia materiału przewidzianego programem nauczania
- dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz szczególnych osiągnięciach ucznia

II. Osiągnięcia podlegające sprawdzaniu i ocenianiu.

Przedmiotem oceny są:

1. Wiadomości,
2. Umiejętności,
3. Aktywność i samodzielna praca ucznia.

Uczniowie potrafią:

- zrozumieć i zastosować wiedzę zdobytą na zajęciach z przedmiotów informatycznych,
- zastosować zdobyte wiadomości w praktyce,
- samodzielnie rozwiązywać zadania problemowe
- samodzielnie organizować pracę własną

III. Metody sprawdzania osiągnięć.

Sprawdzanie osiągnięć ucznia z zakresu wiedzy teoretycznej odbywa się poprzez: odpowiedzi ustne, prace pisemne, testy. Na ocenę z zajęć praktycznych składa się umiejętność stosowania zdobytej wiedzy teoretycznej w zadaniach praktycznych.

1. Prace pisemne

- kartkówki obejmujące zakres 3 ostatnich zajęć edukacyjnych,

- praca klasowa (sprawdzian, test), podsumowująca zrealizowany dział programowy (zapowiedziany z 1-tygodniowym wyprzedzeniem),
 - zadania domowe,
 - referaty,
2. Odpowiedzi ustne z zakresu 3 ostatnich zajęć lekcyjnych (poza lekcjami powtórzeniowymi)
 3. Zadania i ćwiczenia praktyczne na określonych zajęciach praktycznych. Ćwiczenia powinny być wykonywane indywidualnie, z wyjątkiem tych, które wymagają pracy zespołowej, czasochłonnych lub o podwyższonym koszcie.
 - aktywność na zajęciach,
 - sprawdziany praktyczne (ocena umiejętności posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną),
 - konkursy, olimpiady przedmiotowe,
 - prezentacja wiadomości wykraczających poza program nauczania oraz zakres wiedzy określony w wymaganiach edukacyjnych,

IV. Skale stosowane w sprawdzaniu i ocenianiu.

1. Kryteria oceny prac pisemnych □ dopuszczający - 50-62%
 - dostateczny - 63-75%
 - dobry - 76-88%
 - bardzo dobry - 89-95%
 - celujący – 96-100%

2. Kryteria oceny wypowiedzi ustnej.

Przy ocenianiu odpowiedzi ustnych uwzględniane będą:

- zawartość rzeczowa,
 - argumentowanie i uzasadnianie,
 - stosownie właściwej terminologii
 - umiejętność formułowania myśli, zgodność z tematem.
3. Przy ocenianiu prac pisemnych, zadań domowych i referatów bierze się pod uwagę:
 - rzeczowość, zrozumienie problemu,
 - samodzielność,
 - przejrzystość i czytelność,
 - kreatywne myślenie,
 - umiejętność samodzielnego poszukiwania wiedzy, z wykorzystaniem fachowej literatury,
 - swobodne i poprawne stosowanie słownictwa i terminologii technologicznej.

4. Przy ocenianiu ćwiczeń praktycznych bierze się pod uwagę:
 - organizację stanowiska pracy,
 - zachowanie i zaangażowanie podczas wykonywania zadań praktycznych,
 - kolejność wykonywanych czynności zgodnie ze standardami pracy przy stanowisku komputerowym
 - sprawność rozwiązywania określonych problemów informatycznych z doborem właściwego oprogramowania i metod działania,
 - umiejętność pracy w zespole
 - przestrzeganie regulaminu pracowni i zasad bhp
5. Udział w konkursach i olimpiadach na szczeblu szkolnym jest nagradzany oceną bardzo dobrą, natomiast zajęcie miejsc 1 -3 oceną celującą.
6. Wyróżnienie na etapie okręgowym olimpiady lub konkursu podwyższa ocenę końcową o jeden stopień.
7. Zakwalifikowanie się do finału centralnego olimpiady lub konkursu - ocena celująca w klasyfikacji końcoworocznej z przedmiotu objętego główną tematyką tej olimpiady (konkursu).
8. Nauczyciel może stosować system „+” i „-”, które są umieszczane w dokumentacji własnej nauczyciela lub w dzienniku lekcyjnym. Otrzymanie przez ucznia trzech plusów oznacza ocenę bardzo dobrą, natomiast trzech minusów niedostateczną.
9. Uczeń, gdy jest nieobecny w szkole podczas oceniania klasy przez nauczyciela otrzymuje ocenę nb (0) z dowolnej kategorii np.: sprawdzianu, kartkówki, pracy na lekcji, itp. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w ustalonym z nauczycielem terminie, w przeciwnym wypadku otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocena „nb” jest usuwana po otrzymaniu oceny właściwej. Maksymalny termin uzyskania oceny z zadań innych niż prace pisemne to 3 tygodnie, w pozostałych przypadkach 2 tygodnie od daty powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.

V. Sposób ustalania oceny semestralnej i rocznej.

Oceny klasyfikacyjne półroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel, biorąc pod uwagę wszystkie oceny częściowe ze szczególnym uwzględnieniem ocen z prac klasowych, testów, sprawdzianów praktycznych, w przypadku oceny końcoworocznej również oceny półrocznej, uzyskanej przez ucznia oraz jego osiągnięcia w olimpiadach, konkursach. Uczeń może poprawiać ocenę niedostateczną otrzymaną na półroczu na warunkach i w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

VI. Sposoby gromadzenia informacji o osiągnięciach i postępach uczniów.

1. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny uzyskane przez uczniów do dziennika.
2. Nauczyciel gromadzi pisemne prace uczniów i udostępnia je uczniowi lub jego rodzicom.
3. Oceny z testów, sprawdzianów wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
4. W dzienniku lekcyjnym wyraźnie określa się, za co uczeń otrzymał daną ocenę.
5. Dokumentacja własna nauczyciela.

VII. Sposoby informowania ucznia i rodziców o osiągnięciach, postępach i zagrożeniach.

1. Uzyskana ocena jest jawna i uzasadniona.
2. Nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w terminie nie dłuższym, niż dwa tygodnie.
3. Rodzice są informowani o postępach i ocenach swojego dziecka na zebraniach, bądź podczas indywidualnych rozmów z wychowawcą lub uczącym nauczycielem.
4. Stosuje się powiadamianie telefoniczne lub listowne.

VIII. Poprawianie niekorzystnych wyników.

1. Ocenę niedostateczną z prac pisemnych (prac klasowych, testów) oraz sprawdzianów praktycznych uczeń może poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż dwa tygodnie od momentu ogłoszenia wyników
2. Prace klasowe, testy, sprawdziany praktyczne są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł ich napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Ocenę niedostateczną z zadań praktycznych uczeń może poprawić maksymalnie do trzech tygodni od ustalonego terminu oddania pracy, przy czym maksymalna ocena ulega obniżeniu o jedną ocenę z każdym upływającym tygodniem
4. Przy ustalaniu oceny półrocznej i końcoworocznej brane są pod uwagę wszystkie oceny uzyskane przez ucznia w trakcie roku szkolnego

IX. Sposoby ewaluacji PSN.

Analiza pracy i wyników nauczania dokonywana po zakończeniu każdego półrocza w ramach pracy zespołu przedmiotów informatycznych.

Opracowanie: Zespół przedmiotów informatycznych