

PROCEDURA

przygotowania, organizacji i przebiegu rekrutacji na rok szkolny 2017/18 do szkół ponadgimnazjalnych w Powiatowym Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Środzie Śląskiej

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego (Dz. U. nr 0, poz. 586 z dnia 20 marca 2017r.)

1. Utworzenie szkolnego punktu rekrutacyjnego (sekretariat szkoły).
2. Rekrutacja będzie się odbywać do następujących typów szkół:
Technikum i Szkoła Branżowa I Stopnia
Zawody w Technikum:
 - a. technik informatyk,
 - b. technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - c. technik elektryk.Zawody Szkoły Branżowej I Stopnia:
 - a. mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych,
 - b. kucharz,
 - c. mechanik precyzyjny,
 - d. mechatronik
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej otrzymuje w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym punkty z przeliczenia na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego przedstawionego w procentach z:
 - a. języka polskiego,
 - b. historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - c. matematyki,
 - d. przedmiotów przyrodniczych,
 - e. języka obcego nowożytnego.pomnożone przez 0,2 (maksymalnie 100 punktów),
4. Maksymalnie 78 punktów stanowią punkty naliczone z ocen na świadectwie ukończenia szkoły.
 - kandydatom do Szkoły Branżowej I Stopnia przelicza się na punkty oceny z przedmiotów:
język polski, matematyka, język obcy, fizyka – kierunek: mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych, mechanik precyzyjny, mechatronik,
- kandydatom do Szkoły Branżowej I Stopnia z przedmiotów:
język polski, matematyka, język obcy i biologia - kierunek: kucharz,
- kandydatom ubiegającym się o przyjęcie do Technikum w zawodzie Technik Informatyk z przedmiotów:
język polski, matematyka, język obcy informatyka, (w przypadku dwóch języków obcych brana jest pod uwagę wyższa ocena),
- kandydatom ubiegającym się o przyjęcie do Technikum w zawodzie Technik Elektryk z przedmiotów:
język polski, matematyka, język obcy, fizyka (w przypadku dwóch języków obcych brana jest pod uwagę wyższa ocena),

- kandydatom ubiegającym się o przyjęcie do Technikum w zawodzie Technik Żywności i Usług Gastronomicznych z przedmiotów :
język polski, matematyka, biologia, język obcy (w przypadku dwóch języków obcych brana jest pod uwagę wyższa ocena), zgodnie z zasadą:

- 18 punktów - ocena: celujący,
- 17 punktów - ocena: bardzo dobry,
- 14 punktów - ocena: dobry,
- 8 punktów - ocena: dostateczny,
- 2 punkty - ocena: dopuszczający.

5. Za świadectwo z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

6. W przypadku przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć ucznia, za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,

- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

7) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,

e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty
– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się 20 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się 13 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

8. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły,

9. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
- 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

10. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji,

11. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach rekrutacyjnych,
- 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

12. Przyjmuje się, że ilość uczniów w klasach nie powinna przekraczać 30 osób. W przypadku ilości kandydatów przekraczającej ilość miejsc w klasach pierwszych, Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna określa minimalną ilość punktów decydującą o przyjęciu kandydata do klasy pierwszej.

13. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

14. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
15. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
16. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
17. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
18. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w pkt.10,3);10,4), sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
19. Podczas przyjmowania dokumentów składanych przez kandydatów następuje ich kontrola przez pracownika sekretariatu szkoły.

20. Terminy:

- 1) Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły przez kandydatów: **01.06.2017 r.– 21.06.2017r.**
- 2) Składanie kopii świadectwa ukończenia szkoły i kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz innych wymaganych dokumentów: **23.06.2017 r. – 27.06.2017 r.**
- 3) Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do klas i (**I nabór**): **03.07.2017 r. godz. 10.00**
- 4) Potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole w terminie **do 06.07.2017 r. do godz.12.00.** Kandydaci zobowiązani są do złożenia oryginałów świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego.
- 5) Ogłoszenie list kandydatów (po potwierdzeniu woli podjęcia nauki) przyjętych do poszczególnych szkół nastąpi **07.07.2017 r.**
- 6) (**II nabór**):składanie dokumentów do **10-11.07.2017 r.**
- 7) OSTATECZNE ogłoszenie list uczniów przyjętych do poszczególnych szkół:**11.07.2017 r. godz.12.00**
- 8) Jeżeli do szkoły zgłosi się za mała liczba kandydatów, rekrutacja będzie przebiegać do dnia **31.08.2017 r.**

II. Postanowienia końcowe:

1. Na podstawie protokołu postępowania kwalifikacyjnego przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjno- Kwalifikacyjnej wnioskuje do dyrektora PZSP nr 2 w Środzie Śląskiej o przyjęcie uczniów do klas pierwszych oraz przekazuje dyrektorowi kompletną dokumentację, na podstawie której następuje przyjęcie uczniów do szkoły.
2. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z protokołem postępowania kwalifikacyjnego i stwierdzeniu zgodności postępowania z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wewnątrzszkolną procedurą zatwierdza decyzję szkolnej komisji i na tej podstawie przyjmuje uczniów do klasy pierwszej.
3. Kandydat, który nie został przyjęty do klasy pierwszej przez Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną ma prawo odwołać się od decyzji komisji do dyrektora szkoły. Kandydat

składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z treścią odwołania podejmuje decyzję. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

4. Dyrektor szkoły ogłasza listę uczniów przyjętych do klas pierwszych w terminach ustalonych przez Kuratora Oświaty.
5. Dyrektor szkoły powiadamia o wynikach rekrutacji do klas pierwszych Rejonowy Punkt Informacyjny, Kuratora Oświaty i organ prowadzący szkołę.
6. Dyrektor powiadamia gimnazjum, do którego uczęszczał kandydat, o jego przyjęciu do szkoły ponadgimnazjalnej.