

Procedura zwalniania z zajęć lekcyjnych i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 im. Wincentego Witosa w Środzie Śląskiej.

Podstawa prawna:

- 1. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U., z 2001, Nr 61, poz. 624 ze zmianami)**
- 2. Statut Powiatowego Zespołu Szkół nr 2.**

§ 1

Za terminowe rozliczanie uczniów z nieobecności odpowiedzialny jest wychowawca. Za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 2

Rodzic zobowiązany jest do poinformowania osobiście, przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie wychowawcę klasy o nieobecności dziecka w szkole , nie później niż 2 dnia jego nieobecności. Poinformowanie nie jest równoznaczne z usprawiedliwieniem.

§ 3

W przypadku nie poinformowania szkoły o nieobecności dziecka przekraczającej 5 dni nauki, wychowawca ucznia zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyn tej nieobecności.

§ 4

Uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności w dniu powrotu do szkoły. W przypadku nieobecności wychowawcy usprawiedliwienie należy dostarczyć do sekretariatu szkoły.

§ 5

Nieobecność na lekcjach „środkowych” traktowana jest automatycznie jako ucieczka. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, po bezpośrednim kontakcie z rodzicami , może być usprawiedliwiona.

§ 6

W przypadku 20 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca jest zobowiązany wezwać rodzica, przeprowadzić rozmowę w obecności ucznia i ustalić konsekwencje ucieczek (dopuszcza się rozmowę w obecności dyrektora, pedagoga lub psychologa szkolnego). Po 40 godzinach nieusprawiedliwionych wychowawca jest zobowiązany wezwać rodzica i zwołać zespół wychowawczy, na którym zawiera się z uczniem kontrakt .

§ 7

Jeżeli podjęte przez szkołę działania nie przynoszą skutków i uczeń opuścił 80 godzin, wychowawca wnioskuję o naganę dyrektora szkoły dla w/w ucznia. Jeśli uczeń nadal opuszcza zajęcia i opuści 100 godzin bez usprawiedliwienia, wychowawca wnioskuję o drugą naganę dyrektora i może zgłosić wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.

§ 8

Jeżeli nie można nawiązać kontaktu z rodzicami wagarującego ucznia lub nie chcą oni współpracować ze szkołą, o zaistniałej sytuacji informuje się sąd rodzinny . Dotyczy to uczniów niepełnoletnich. Gdy uczeń opuści bez usprawiedliwienia 50% zajęć lekcyjnych, szkoła zawiadamia o tym fakcie wójta lub burmistrza gminy, z której uczeń pochodzi.

§ 9

Ucznia z lekcji może zwolnić:

1. Wychowawca,

2. Pełniący dyżur przedstawiciel kadry kierowniczej (w przypadku nieobecności wychowawcy) na podstawie pisemnego zwolnienia od rodzica, zawierającego rzeczowe uzasadnienie.

§ 10

Jednorazowe usprawiedliwienie nieobecności przedstawiane przez rodzica nie może przekroczyć 5 dni. Rodzic może zwolnić dziecko 5 razy w semestrze, podpisując zwolnienie czytelnym podpisem. W pozostałych przypadkach uczeń przedstawia wychowawcy zwolnienie lekarskie lub zwolnienie w zeszyt- dzienniczku z pieczętką i podpisem lekarza.

§ 11

Zwalnianie w inny sposób , niż wyżej opisany, może być traktowane jak ucieczka z lekcji.

§ 12

Wychowawca ma obowiązek do każdego 10 dnia kolejnego miesiąca wypełnić dokumentację w dzienniku dotyczącą frekwencji klasy i poszczególnych uczniów.

§ 13

Uczeń posiada zeszyt-dzienniczek, w którym wpisywane są usprawiedliwienia od rodziców, wklejane zwolnienia lekarskie oraz wpisywane prośby o zwolnienia z pojedynczych zajęć lekcyjnych. Na pierwszej stronie w zeszytce wpisuje się imię i nazwisko ucznia, klasę, rok szkolny, pieczętkę szkoły i podpis wychowawcy. Kartki winny być ponumerowane. Zeszyt - dzienniczek uczeń zakłada na dany rok szkolny i jest odpowiedzialny za terminowe rozliczanie swoich nieobecności na podstawie wpisów dokonywanych przez rodziców.

§ 14

Zeszyt-dzienniczek jest jedynym dokumentem, na podstawie którego wychowawca może usprawiedliwić ucznia w szkole. Niedopuszczalne jest usprawiedliwianie nieobecności uczniów na luźnych kartkach papieru przedstawianych przez uczniów.

§ 15

Rodzice mogą zweryfikować frekwencję dziecka w dzienniku elektronicznym oraz na zebraniu z rodzicami.

§ 16

Na pisemną prośbę rodzica wychowawca, po dokładnym jej sprawdzeniu, może udzielić zgody na zwolnienie , nie więcej niż 15 min. przed dzwonkiem, ucznia dojeżdżającego spoza Środy Śląskiej. Informacja zostaje przez wychowawcę umieszczona w pokoju nauczycielskim do wiadomości innych nauczycieli.

§ 17

Wychowawca ma prawo w uzasadnionych przypadkach nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych.

§ 18

W przypadku uczniów pełnoletnich dopuszcza się możliwość usprawiedliwiania przez nich nieobecności tylko w formie pisemnej. Podstawą do takiego sposobu usprawiedliwiania nieobecności jest wyrażona w dzienniczku pisemna zgoda rodzica.

§ 19

Na podstawie zaświadczenia lekarskiego uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, przy czym:

- 1. zwolnienie obejmujące cały rok musi być przedstawione nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nie później niż do 30.09 bieżącego roku .**
- 2. zwolnienie na dany okres musi być przedstawione nauczycielowi nie później niż na pierwszych zajęciach, na których to zwolnienie obowiązuje.**

§ 20

Brak zaświadczenia, o którym mowa w § 19 w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało traktowaniem nieobecności na zajęciach jako nieusprawiedliwionych.

§ 21

W przypadku, kiedy frekwencja w dwóch kolejnych miesiącach spadnie poniżej 85 %, klasa musi uzyskać zgodę nauczycieli w niej uczących na zorganizowanie wycieczki klasowej w tym okresie lub zorganizowanego wyjścia do kina, teatru itp. w ramach godzin lekcyjnych.